**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2023 г. № 84 с. Александровка

Об утверждении состава комиссии

по противодействию коррупции и

Положения о комиссии по противодействию

коррупции и в Александровском сельском поселении

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Александровского сельского поселения от 30.12.2013 г № 19 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении Азовского района Ростовской области».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в границах Александровского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселение в сети Интернет

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Александровского сельского поселения    Н.Л. Хижняк

Приложение 1

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

от 16.09.2023 г. №84

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АЛЕКСАНДРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

 1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в сельском поселении (далее - комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Александровском сельском поселении и является постоянным действующим координационным органом при главе Администрации Александровского сельского поселения.

 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, правовыми актами администрации Азовского района, Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение» и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции Азовского района, органами местного самоуправления и общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи комиссии

 Основными задачами комиссии являются:

 2.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции Азовского района и Ростовской области и его президиума, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в части рекомендаций (поручений) органам местного самоуправления и их руководителям.

 2.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции главе Администрации сельского поселения.

 2.3. Обеспечение координации деятельности Администрации Александровского сельского поселенияпо реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

 2.4. Обеспечение согласованных действий Администрации Александровского сельского поселения, а также ее взаимодействия с территориальными органами государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Александровского сельском поселении.

 2.5. Обеспечение взаимодействия Администрации Александровского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Александровского сельском поселении.

 2.6. Информирование общественности о проводимой Администрацией Александровского сельского поселения работе по противодействию коррупции.

 2.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Полномочия комиссии

 Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

 3.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействии коррупции главе Администрации Александровского сельского поселения.

 3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

 3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

 3.4. Организует:

 подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Александровского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

 разработку антикоррупционной программы (подпрограммы) Александровского сельского поселения и планов мероприятий по противодействию коррупции Администрации Александровского сельского поселения, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных данными программой (подпрограммой) и планами.

 3.5. Рассматривает вопросы, в сфере противодействия коррупции.

 3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

 3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы (подпрограммы) Александровского сельского поселения, планов мероприятий по противодействию коррупции Администрации Александровского сельского поселения.

 3.8. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

4. Порядок формирования комиссии

 4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Александровского сельского поселения.

 4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

 4.3. Председателем комиссии по должности является глава Администрации Александровского сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

 4.4. В состав комиссии могут входить заместитель главы Администрации Александровского сельского поселения, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, депутаты Собрания депутатов Александровского сельского поселения, а также представители средств массовой информации.

 4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

 4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

 4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители администрации Азовского района, Администрации Александровского сельского поселения, организаций и средств массовой информации.

 4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Порядок работы комиссии

 5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

 5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

 5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

 5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению Администрацией Александровского сельского поселения.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации Александровского сельского поселения, а также даваться поручения главы Администрации Александровского сельского поселения.

 5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей Администрации Александровского сельского поселения, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

 5.8. Председатель комиссии:

 осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

 утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

 утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

 дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

 представляет комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

 5.9. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист Администрации Александровского сельского поселения по архивной, кадровой и кадровой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 5.10. Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет специалист Администрации Александровского сельского поселения по архивной, кадровой и правовой работе, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений и глава Администрации Александровского сельского поселения.

 В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие государственные органы, Администрация Александровского сельского поселения к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

 Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

 5.11. Секретарь комиссии:

 обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

 информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

 оформляет протоколы заседаний комиссии;

 организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

 5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

  от 16.09.2023 г. №84

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АЛЕКСАНДРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Исполнение обязанностей в составе комиссии |
| Хижняк Наталья Леонидовна-Глава администрации Александровского сельского поселения  | Председатель комиссии |
| Власенко Юлия Сергеевна–заместитель главы администрации Александровского сельского поселения | Заместитель председателя комиссии |
| Бойко Алла Владимировна – главный специалист  | Секретарь комиссии |
| Клима Елена Александровна – депутат Собрания депутатов Александровского сельского поселения | Член комиссии |
| Ганжа Татьяна Викторовна – инспектор ВУС | Член комиссии  |